



**ÅRSRAPPORT 2022**

**(Intern brug)**

**Resultatopgørelse for tiden 01.01.22 - 31.12.22**

**Balance pr. 31.12.22**

**Resultatbudgetforslag 01.01.23 - 31.12.23**

## INDHOLDFORTEGNELSE

	Side
Grundejerforeningsoplysninger .....	3
Ledelsesberetning .....	4
Den uafhængige revisors påtegning .....	5-6
Anvendt regnskabspraksis .....	7-8
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2022 .....	9
Specifikationer .....	10-12
<b>Balance 31. december:</b>	
Aktiver .....	13
Gæld og egenkapital .....	14
Varmeregnskab .....	15
Varmerfond .....	16

## GRUNDEJERFORENINGSOPLYSNINGER

<b>Grundejerforening</b>	Nivåvænge Grundejerforening
<b>Bestyrelse</b>	Anne Kofoed, formand Erik Mørup, næstformand Kristian Mathiasen, kasserer Peter Mandrup Jensen, sekretær Christine Jensen, medlem
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V

**LEDELSESBERETNING**

Efterfølgende årsregnskab for Nivåvænge Grundejerforening for 2022, der udviser overskud på 111 kr., indstilles til generalforsamlingens godkendelse med følgende disponering af årets resultat:

**Resultat og overskudsdisponering**

Bestyrelsen foreslår, at årets overskud på 111 kr. overføres til næste år jf. disponering af resultatet på side 8, således egenkapitalen pr. 31. december 2022 udgør 1.399.299 kr.

**Varmefondens formål og vurdering af anlæggets tilstand**

Der har i 2022 ikke været reparationer på varmeanlægget.

Det er bestyrelsens vurdering, at der fortsat er behov for varmfonden, bl.a. fordi vores varmeanlæg ikke er forsikret, og at der minimum bør indestå en reserve på ca. 500.000 kr. til formålet.

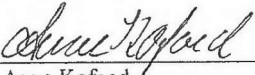
Dette i lyset af de forgange års erfaringer.

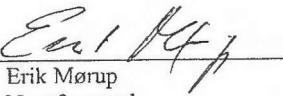
**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

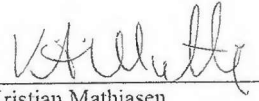
Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

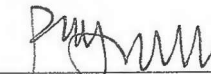
Nivå, den 9. februar 2023

I bestyrelsen:

  
Anne Kofoed  
Formand

  
Erik Mørup  
Næstformand

  
Kristian Mathiasen  
Kasserer

  
Peter Mandrup Jensen

  
Christine Jensen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

### Til ejerbolighaverne i Nivåvænge Grundejerforening

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for grundejerforeningen Nivåvænge for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og dansk regnskabspraksis for foreninger som beskrevet på side 7-8.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af ejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og dansk regnskabspraksis for foreninger som beskrevet på side 7-8.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ejerforeningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Grundejerforeningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noterne. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen og noterne, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og dansk regnskabspraksis for foreninger som beskrevet på side 8. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere grundejerforeningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere grundejerforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af grundejerforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om grundejerforeningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at grundejerforeningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

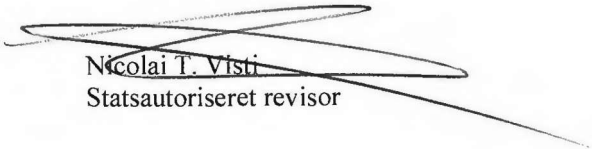
Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 9. februar 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr-nr. 20 22 26 70



Nicolai T. Visti  
Statsautoriseret revisor

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Generelt**

Årsregnskabet er i det væsentligste aflagt på grundlag af dansk regnskabspraksis for foreninger som beskrevet nedenfor. Regnskabspraksis er uændret i forhold til året før.

De væsentligste anvendte regnskabs- og vurderingsmetoder er:

### **Generelt**

Der er foretaget periodisering af alle væsentlige indtægter og omkostninger.

### **Indtægtskriterium**

Indtægterne udgør de pålignede acointindtægter fra de 136 gårdhuse.

### **Varmemesterbolig/garager/fællesarealer**

Værdiansættes til anskaffelsessum. Der afskrives ikke på boligen/garagerne/fællesarealer

### **Traktor**

Værdiansættes til anskaffelsessum med fradrag af årlige afskrivninger. Levetiden er fastsat til 5 år.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til kostpris. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Forudbetalte omkostninger**

Forudbetalte omkostninger indregnes under aktiver, som omfatter omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer i foreningen og værdipapirer i varmemefonden måles til dagsværdi. Værdipapirer i varmemefonden er ikke indregnet i balancen, men vises som note jf. side 16.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### **Varmefond**

Reservationer til varmemefonden er ikke indregnet i balancen, men vises som note jf. side 16.

Til det fælles varme anlæg hører bl.a. rør og ventiler, der er nedgravet i bebyggelsen, installationer i varmecentral samt vand og varmemålere installeret hos medlemmerne.

Fornyelser af det fælles varme anlæg omfatter desuden løbende afhjælpning af skader og brud på ledninger, samt dertil hørende forundersøgelser (termografering, assistance fra rådgivere m.m.), og opgravning og retablering af opgravninger.

Fornyelse af det fælles varme anlæg kan også have til formål at forbedre miljøforhold f.eks. ved at skifte eller supplere varmesystemet med alternativ energiforsyning, hvis det er hensigtsmæssigt.

**Varmefond, fortsat**

På den ordinære generalforsamling 30. september 2009 blev der vedtaget følgende formål for Varmefonden:

Varmefonden skal primært anvendes til fornyelser af Nivåvænge Grundejerforenings fælles varme-anlæg. Til det fælles varmeanlæg hører bl.a. rør og ventiler, der er nedgravet i bebyggelsen, installationer i varmecentral samt vand og varmemålere installeret hos medlemmerne.

Fornyelser af det fælles varmeanlæg omfatter desuden løbende afhjælpning af skader og brud på ledninger, samt dertil hørende forundersøgelser (termografering, assistance fra rådgivere m.m.), og opgravning og reablering af opgravninger.

Fornyelse af det fælles varmeanlæg kan også have til formål at forbedre miljøforhold f.eks. ved at skifte eller supplere varmesystemet med alternativ energiforsyning, hvis det er hensigtsmæssigt.



**Resultatopgørelse**

	Budget forslag 2023 (ej revideret) <u>1000 kr.</u>	Faktisk 2022 <u>kr.</u>	Budget 2022 (ej revideret) <u>1000 kr.</u>	Faktisk 2021 <u>1000 kr.</u>
Kontingent, ordinært.....	816	<b>748.000</b>	748	680
Kontingent, kabel TV .....	370	<b>335.783</b>	340	293
Foreningsudgifter (jf. spec. side 10) .....	-443	<b>-442.544</b>	-460	-381
Andel i varmemester (jf. spec. side 11) ....	-460	<b>-446.618</b>	-448	-438
Varmemesterbolig (jf. spec. side 11) .....	28	<b>32.508</b>	27	28
Pasning og vedligeholdelse af fælles- arealer (jf. spec. side 12) .....	<u>-200</u>	<u><b>-212.754</b></u>	<u>-220</u>	<u>-204</u>
<b>Resultat før afskrivning</b>	<u>111</u>	<u><b>14.375</b></u>	<u>-13</u>	<u>-22</u>
Afskrivning/avance m.m. på driftsmidler: Afskrivning/avance salg traktor .....	-80	<b>-80.813</b>	-80	75
- overført til varmeregnskab, 40 % .....	<u>32</u>	<u><b>32.325</b></u>	<u>32</u>	<u>-30</u>
<b>Resultat før renter</b>	<u>63</u>	<u><b>-34.113</b></u>	<u>-61</u>	<u>23</u>
Renteindtægter/renteudgifter.....	<u>-</u>	<u><b>-6.647</b></u>	<u>-7</u>	<u>-6</u>
<b>Ordinært resultat</b>	<u>63</u>	<u><b>-40.760</b></u>	<u>-68</u>	<u>17</u>
Resultat investeringsplan (jf spec side 12)	<u>0</u>	<u><b>40.871</b></u>	<u>16</u>	<u>132</u>
<b>Resultat .....</b>	<u>63</u>	<u><b>111</b></u>	<u>-52</u>	<u>149</u>
Der disponeres således: Overførsel fri egenkapital.....	111	<b>7.728</b>	-20	17
Overførsel investeringsplan, afskr. traktor	-48	<b>-48.488</b>	-48	0
Overførsel investeringsplan.....	<u>0</u>	<u><b>40.871</b></u>	<u>16</u>	<u>132</u>
<b>Resultat</b>	<u>63</u>	<u><b>111</b></u>	<u>-52</u>	<u>149</u>

**Specifikationer**

	Budget forslag 2023 (ej revideret) 1000 kr.	Faktisk 2022 kr.	Budget 2022 (ej revideret) 1000 kr.	Faktisk 2021 1000 kr.
<b>Foreningsudgifter</b>				
Kontoromkostninger .....	6	9.096	6	6
Mangfoldiggørelse og omdeling .....	4	4.687	4	0
Bestyrelsesmøder/generalforsamling .....	2	2.935	2	1
Arrangementer for beboerne .....	13	8.311	13	8
Bestyrelsesmiddag .....	6	2.964	6	7
Administrationsbureau .....	36	34.000	34	33
Afgift medlemssystem.....	12	11.501	11	11
PBS, gebyrer mv.....	5	4.175	5	4
Anden rådgivning, herunder juridisk .....	5	9.396	10	4
Regnskabsassistance og revision .....	42	42.250	40	40
Garage til traktor mv. (2 stk.) .....	8	8.000	8	8
Renovation .....	20	56.113	69	59
Kabel-tv, grundpakke .....	370	335.783	340	293
Gaver .....	2	1.730	2	2
Diverse .....	0	0	0	-5
Godtgørelse for adm. af garageforeningen	-6	-5.952	-6	-6
Forsikring, bestyrelse .....	2	1.555	0	0
	527	526.544	544	465
- overført til varmeregnskabet .....	-84	-84.000	-84	-84
	443	442.544	460	381

	Budget forslag 2023 (ej revideret) <u>1000 kr.</u>	Faktisk 2022 <u>kr.</u>	Budget 2022 (ej revideret) <u>1000 kr.</u>	Faktisk 2021 <u>1000 kr.</u>
<b><u>Varmemester</u></b>				
Varmemesterløn .....	592	573.413	575	570
Regulering feriepengeforpligtelse.....	0	537	0	0
Varmemester afløser .....	25	29.844	25	19
Pension varmemester .....	67	64.514	65	64
Kørsel .....	3	2.785	3	3
ATP, lønsumsafgift m.m. ....	52	48.553	50	48
Telefon .....	2	2.156	2	2
Arbejdsskadeforsikring .....	7	6.137	10	9
Varmemesterkontor .....	13	12.069	12	12
Arbejdstøj mv. ....	5	4.355	4	3
	<u>766</u>	<u>744.363</u>	<u>746</u>	<u>730</u>
- overført til varmeregnskab, 40 % .....	<u>-306</u>	<u>-297.745</u>	<u>-298</u>	<u>-292</u>
	<u>460</u>	<u>446.618</u>	<u>448</u>	<u>438</u>
 <b><u>Varmemesterbolig</u></b>				
Lejeindtægt .....	<u>63</u>	<u>62.116</u>	<u>62</u>	<u>61</u>
	63	62.116	62	61
Udgifter:				
Ejendomsskat .....	15	15.625	15	15
Forsikringer .....	5	4.646	5	5
Vedligeholdelse .....	15	9.337	15	13
	<u>35</u>	<u>29.608</u>	<u>35</u>	<u>33</u>
<b>Indtægter – udgifter .....</b>	<u>+28</u>	<u>+32.508</u>	<u>+27</u>	<u>+28</u>

	Budget forslag 2023 (ej revideret) <u>1000 kr.</u>	<b>Faktisk 2022 kr.</b>	Budget 2022 (ej revideret) <u>1000 kr.</u>	Faktisk 2021 <u>1000 kr.</u>
<b><u>Pasning og vedligeholdelse af fællesarealer</u></b>				
Foreningshus:				
Diverse vedligeholdelse .....	15	<b>16.368</b>	15	16
Øvrige:				
Køb og salg af planter og materialer.....	10	<b>6.308</b>	10	4
Legeplads .....	10	<b>39.620</b>	10	8
Vedligeholdelse:				
Kørsel grene og affald .....	35	<b>34.866</b>	40	45
Øvrig vedligeholdelse inkl. Bepantning	75	<b>29.741</b>	75	75
Vedligeholdelse af tennisbane (kontingent- indbetaling fra tennismedlemmer - vedligeholdelse af banen) – overskud .	0	<b>-5.550</b>	0	1
Køb af maskiner .....	25	<b>58.049</b>	40	7
El-opladere .....		0	0	
Reparationer, materiale og benzin til traktor og redskaber .....	<u>30</u>	<b><u>33.352</u></b>	<u>30</u>	<u>48</u>
	<u>200</u>	<b><u>212.754</u></b>	<u>220</u>	<u>204</u>
<b>Resultat investeringsplan</b>				
Indtægter .....	204	<b>136.000</b>	136	136
Omkostninger. ....	<u>204</u>	<b><u>95.129</u></b>	<u>120</u>	<u>4</u>
	<u>0</u>	<b><u>40.871</u></b>	<u>16</u>	<u>132</u>

**Balance pr. 31.12.22****AKTIVER**

	<b>2022</b>	2021
	<b><u>kr.</u></b>	<u>kr.</u>
<b><u>Anlægsaktiver:</u></b>		
Varmemesterbolig .....	<b>720.000</b>	720.000
(Seneste ejendomsvurdering 1.750.000 kr.)		
Fællesarealer .....	<b>132.710</b>	132.710
Traktor .....	<b>323.250</b>	404.063
2 garager til eget brug .....	<b><u>15.284</u></b>	<u>15.284</u>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>	<b><u>1.191.244</u></b>	<u>1.272.057</u>
<b><u>Omsætningsaktiver:</u></b>		
Indestående Danske Bank - driftskonti .....	<b>752.448</b>	905.005
Indestående Danske Bank - varmemester .....	<b>200.686</b>	127.706
Beholdning lamper til indgangsparti.....	<b>8.700</b>	8.700
Tilgodehavende opladere elbiler, jf. spec. side 16 .....	<b>102.397</b>	8.756
Tilgodehavender medlemmer .....	<b>0</b>	24.410
Diverse tilgodehavender .....	<b>10.617</b>	15.000
Forudbetalte omkostninger .....	<b><u>92.593</u></b>	<u>99.557</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>	<b><u>1.167.441</u></b>	<u>1.189.134</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b><u>2.358.685</u></b>	<u>2.461.191</u>

**Balance pr. 31.12.22****PASSIVER**

	<b><u>2022</u></b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b><u>Egenkapital:</u></b>		
Fri egenkapital:		
Saldo pr. 1. januar 2022 .....	1.092.153	
Overførsel iflg. resultatopgørelse pr. 31.december	<u>7.728</u>	1.092.153
Investeringsplan:		
Saldo pr. 1. januar 2022 .....	307.035	
Overførsel iflg. resultatopgørelse pr. 31.december	<u>-7.617</u>	<u>307.035</u>
<b>Egenkapital i alt .....</b>	<b><u>1.399.299</u></b>	<b><u>1.399.188</u></b>
 <b><u>Langfristet gæld:</u></b>		
Depositum vedr. udlejet varmemesterbolig .....	<u>4.809</u>	<u>4.809</u>
<b>Langfristet gæld i alt .....</b>	<b><u>4.809</u></b>	<b><u>4.809</u></b>
 <b><u>Kortfristet gæld:</u></b>		
Mellemregning med varmeregnskab .....	<b>416.889</b>	20.237
Mellemregning med varmfond jf. side 16.....	0	0
Diverse skyldige omkostninger (leverandører, fjernvarme, feriepengeforpligtigelse, mv.).....	<u>537.688</u>	<u>1.036.957</u>
<b>Kortfristet gæld i alt .....</b>	<b><u>954.577</u></b>	<b><u>1.057.194</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b><u>2.358.685</u></b>	<b><u>2.461.191</u></b>

	<b><u>Varmeregnskab</u></b>			
	Budget forslag 2023 (ej revideret) <u>1000 kr.</u>	<b>Faktisk 2022 kr.</b>	Budget 2022 (ej revideret) <u>1000 kr.</u>	Faktisk 2021 <u>1000 kr.</u>
Medlemmerne aconto opkrævet .....	2.707	<b>2.661.901</b>	2.660	2.719
Variable omkostninger:				
Fjernvarme .....	1.850	<b>1.592.110</b>	1.850	1.919
Faste omkostninger:				
Rep. varmeledning/forundersøgelse mv ..	175	<b>24.763</b>	175	199
El .....	80	<b>70.524</b>	60	48
Rep. og vedligehold varmecentral .....	35	<b>20.246</b>	35	74
Oprettning af lunger på stierne .....	85	<b>73.000</b>	85	84
Forsikringer .....	20	<b>18.446</b>	16	16
Vand .....	20	<b>21.291</b>	5	3
Kursus varmemester .....	10	<b>0</b>	10	0
Konsulentassistance mv .....	10	<b>10.562</b>	10	10
Andel i avance/afskrivninger på traktor...	32	<b>32.325</b>	32	-30
Andel i foreningens administrative udgifter .....	84	<b>84.000</b>	84	84
Andel i udgifter til varmemester .....	<u>306</u>	<b><u>297.745</u></b>	<u>298</u>	<u>292</u>
<b>Udgifter i alt .....</b>	2.707	<b>2.245.012</b>	2.660	2.699
Overført fra varmemester .....	0	0	0	0
<b>Udgifter herefter .....</b>	<u>2.707</u>	<b><u>2.245.012</u></b>	<u>2.660</u>	<u>2.699</u>
<b>Overskud.....</b>	<u>0</u>	<b><u>416.889</u></b>	<u>0</u>	<u>20</u>

Budgetforslaget for 2023 medfører en aconto pris på 736,84 kr. pr. MWh, beregnet ud fra et forbrug på ca. 2.511 MWh, og en VA pris på 83,34 kr. (10.282 varmeandele).

Den endelige afregning for varmeåret er sket i forbindelse med februar opkrævningen 2023. Aconto priserne kan blive ændret, såfremt vinteren afviger væsentligt fra en normalvinter, eller såfremt der sker væsentlige ændringer i energipriserne og faste omkostninger.

**Beholdning opladere elbiler**

Saldo 1. januar 2022 .....	8.756
Ind- og udbetalinger i 2022, medlemmer.....	<u>93.641</u>
<b>Saldo 31.12.22.....</b>	<b><u><u>102.397</u></u></b>

**Varmefond**

Saldo 1. januar 2022 .....	838.140
Udbytter .....	2.064
Renteindtægter, traktor køb .....	0
Renter Bank .....	-2.638
Reparation varmeledning mv.....	0
Gebyr .....	0
Kursregulering, urealiseret.....	<u>-55.513</u>
<b>Saldo 31.12.22.....</b>	<b><u><u>782.053</u></u></b>

Der er placeret således:

Danske Invest Mellemlange, stk. 5.159 .....	410.861
Indestående Danske Bank.....	371.192
Tilgode i grundejerforeningen .....	0
	<u><u>782.053</u></u>

**Afregning for varmeåret 2022**

Variable omkostninger på 1.592.110 kr. skal fordeles efter det faktiske forbrug på 2.510,703 MWh, hvilket giver følgende afregningspris for varmeåret 2022:

$$1.592.110 \text{ kr.} / 2.510,703 \text{ MWh} = 634,12 \quad (684,86)$$

Faste omkostninger er opgjort til 652.902 kr. og skal fordeles efter de i alt 10.282 varmeandele (VA), hvilket giver følgende afregningspris for varmeåret 2022:

$$652.902 \text{ kr.} / 10.282 \text{ VA} = 63,49 \quad (75,81)$$

De tilsvarende priser for 2021 er vist i parentes.